

# Plaatselijke regeling van de Protestantse gemeente Maartensdijk - Hollandsche Rading

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is na een wijziging vastgesteld door de kerkenraad op 3 juni 2026 en is vanaf die datum geldig.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat minimaal uit de volgende ambtsdragers:

- 1 predikant
- 2 ouderlingen
- 2 ouderlingen-kerkrentmeester
- 2 diakenen
- 1 ouderling-kerkelijk werker

### 1.2. Vaste adviseurs

Als vaste adviseur neemt de notulist aan de kerkenraadsvergadering deel.

### 1.3. werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

#### ***Werkgroep eredienst:***

met als opdracht het zorg dragen voor de eredienst, in het bijzonder het voorbereiden van het kerkdienstenrooster en na goedkeuring door de kerkenraad de uitvoering ervan.

Speciaal:

- het plannen van bijzondere diensten
- keuzes maken m.b.t. leesroosters en thema's
- het inroosteren van voorgangers en muzikale begeleiders
- communicatie met en informatie aan voorgangers en andere medewerkers
- afstemming met andere betrokkenen bij de erediensten, zoals de kindernevendienstleiding, dienstdoende ambtsdragers, kosters, organisten, beamerteam
- betrekken van gemeenteleden bij de voorbereiding van diensten, al dan niet in vaste of tijdelijke commissies
- (laten) informeren van de gemeente over komende diensten
- de kerkenraad adviseren over eventuele wijzigingen in afspraken over de liturgie

*Samenstelling:* de werkgroep bestaat minimaal uit de predikant, een diaken of ouderling en een gemeentelid of gemeenteleden. De laatste(n) wordt/ worden benoemd door de kerkenraad op voordracht van de werkgroep, voor een termijn van vier jaar met de mogelijkheid van een tweede termijn.

#### ***Werkgroep pastoraat:***

met als opdracht overleg over en coördinatie van het bezoekerwerk in de gemeente, door predikant, kerkelijk werker, ouderlingen en bezoekermedewerkers. De pastorale taken zijn in het bijzonder:

- verwelkomen van nieuwe leden
- persoonlijke aandacht bij uit- of overschrijven
- aandacht voor vreugdevolle gebeurtenissen zoals geboorte, huwelijk, jubilea
- waar mogelijk begeleiding bij ziekte, overlijden, uitvaart, rouw, crisis of conflict in gezin, familie, relaties, etc., eenzaamheid, leven met beperkingen, identiteitscrisis
- zorg dragen voor afspraken over communicatie in de gemeente
- in acht nemen van het privacy-beleid, bewaken van de grenzen
- zorg dragen voor heldere afspraken tussen de verschillende taakdragers in het bezoekwerk
- onderlinge stimulans door regelmatige 'intervisie' onder leiding van de predikant of een deskundige van buiten
- adviseren van de kerkenraad over het pastorale beleid

*Samenstelling:* De werkgroep bestaat uit de 'pastorale' ouderlingen, predikant, kerkelijk werker en bezoekmedewerkers.

De bezoekmedewerkers worden benoemd door de kerkenraad op voordracht van de werkgroep.

## 1.4. Overige commissies en taakdragers

**1.4.1** Kerkenraad, colleges en werkgroepen kunnen zich laten bijstaan door vaste en tijdelijke commissies en taakdragers, met behoud van hun eindverantwoordelijkheid. Zie ook de **Bijlage voor een schematisch overzicht** (variabel werkdocument)

### 1.4.2. Vaste taakdragers onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad:

de **vertrouwenspersoon/ vertrouwenspersonen** – benoemd door de kerkenraad met een schriftelijke aanstelling en een door de kerkenraad vastgesteld protocol, met daarin afspraken over een regelmatig 'voortgangsgesprek', dit alles conform richtlijnen van de PKN.

Een **organist, pianist of andere muzikant**: als deze niet ad hoc en incidenteel, maar als vaste begeleider functioneert in de eredienst. Deze wordt dan benoemd door de kerkenraad, op voordracht van de wg eredienst, met een schriftelijke aanstelling, terwijl het CvK zorg draagt voor de vergoeding.

De **vrijwilliger(s) voor het jeugdwerk** (tieners) worden benoemd door de kerkenraad. De kerkenraad is verantwoordelijk voor een goede onderlinge samenwerking tussen deze taakdrager(s) met de predikant.

De **commissie website en sociale media**. De leden worden benoemd door de kerkenraad.

### 1.4.3. Vaste taakdragers onder verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters:

Uitvoerende taken zoals het **kosterswerk**, het verzorgen van de **beamerpresentatie** en **uitzending** en het beheer van de **apparatuur** voor beeld en geluid, het **collecteren** in de kerkdienst, de **actie kerkbalans**, de **ledenadministratie**, het **beheer** en **onderhoud** van de eigendommen, het **redigeren, drukken en verspreiden van het eigen kerkblad**, vallen onder verantwoordelijkheid van het CvK.

Het CvK benoemt deze taakdragers en ontheft ze gevraagd of ongevraagd van hun taak. Alle taakdragers hebben het recht van gevraagd en ongevraagd advies aan het CvK. Het CvK voert met enige regelmaat een passend 'voortgangsgesprek' met hun vrijwillige taakdragers.

#### 1.4.4. Vaste taakdragers onder verantwoordelijkheid van de diaconie (wg. diaconaat en zending):

De **rommelmarktcommissie** valt onder de verantwoordelijkheid van de diaconie. De samenstelling van de commissie en de uitvoering van werkzaamheden vindt in goed overleg met de diaconie plaats.

#### 1.4.5. Vaste taakdragers onder verantwoordelijkheid van de wg pastoraat:

De **bloemendienst** valt onder de verantwoordelijkheid van de wg pastoraat. De samenstelling van de commissie en de uitvoering van werkzaamheden vindt in goed overleg met deze werkgroep plaats.

#### 1.4.6. Vaste taakdragers onder verantwoordelijkheid van de wg. eredienst:

De leiding van de **kindernevendienst** vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de wg eredienst. De leiding draagt zelf zorg voor uitbreiding of opvolging van de leiding, in goed overleg met de wg eredienst.

Hetzelfde geldt voor de **commissies oecumenische vieringen** en **middagdiensten**.

## § 2.1. Verkiezing ambtsdragers

### 2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	<b>nee</b>	<b>nee</b>
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	<b>nee</b>
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	<b>nee</b>
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Ja	<b>nee</b>

*NB: **Gastleden** zijn leden van een van de andere kerkgenootschappen waarmee de PKN bijzondere betrekkingen onderhoudt (met nadere bepalingen in Generale Regeling 3).*

***Vrienden** zijn 'degenen die blijk geven van verbondenheid met de gemeente en op hun verzoek als zodanig zijn opgenomen' (Ord. 2.2.1)*

### **2.1.2. Regels voor het stemmen**

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming door kerkelijke lichamen zoals neergelegd in ord. 4-5.

### **2.1.3. Stemmen bij volmacht**

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

### **2.2.1 Verkiezingsmaand**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in het voorjaar.

### **2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen**

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan via mededeling in de kerkdienst en zo mogelijk nieuwsbrief of email.

In geval er een stemming moet worden gehouden door de gemeente, wordt de uitnodiging om te stemmen tenminste één week voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

### **2.2.3. Verkiezingsvorm**

Worden er geen aanbevelingen gedaan of wordt de aanbevolen kandidaat gekozen door de kerkenraad, dan vindt er geen verkiezing door de stemgerechtigde gemeenteleden plaats; hetzelfde geldt voor de verkiezing (benoeming) van een ouderling of diaken met een bijzondere opdracht. (Ord. 6.2). Is er een verkiezing door stemgerechtigde leden noodzakelijk (ord. 6.2.), dan worden zij opgeroepen voor een vergadering, in aansluiting op een kerkdienst.

## **2.3. De verkiezing en het beroepen van een predikant of het benoemen van een kerkelijk werker.**

De verkiezing en beroeping van een predikant vindt plaats volgens de bepalingen van ordinantie Ord. 3.

De daarin genoemde uitnodiging om te stemmen wordt tenminste een week voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

Voor de benoeming van een kerkelijk werker wordt eenzelfde procedure gevolgd als voor de verkiezing en beroeping van een predikant.

## **§ 3. De werkwijze van de kerkenraad**

### **3.1. Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert minimaal zes maal per jaar.

### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### **3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij via de gedrukte of online media van de gemeente, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de septembervergadering.

### **3.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### **3.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken (voortgangsgesprekken) met de predikant en met de kerkelijk werker worden gehouden door voorzitter of scriba van de kerkenraad en een van de andere kerkenraadsleden, waarbij een van de twee steeds een andere is dan het jaar ervoor.

### **3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de kerkenraad zijn openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat een vergadering of een gedeelte ervan vertrouwelijk is.

### **3.9. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

## **§ 4. Besluitvorming**

Besluitvorming vindt plaats volgens de bepalingen van Ord. 4.

## **§ 5. De kerkdiensten**

### **5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden op de door de kerkenraad vastgestelde plaats(en).

### **5.2. Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden en **eventueel een doopgetuige** de doopvragen beantwoorden.

### **5.3. Deelname aan het avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten. Ook gasten zijn welkom.

### **5.4. Andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de Prot. gemeente Maartensdijk – Hollandsche Rading ingeschreven te zijn.

Tenminste drie weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

## **§ 6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden (CvK en diakonie)**

### **6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal drie leden, waarvan twee als ouderling-kerkrentmeester ook lid zijn van de kerkenraad. De omvang van het college wordt bepaald door de kerkenraad, op voorstel van het college.

### **6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per twee jaar op een tijdstip naar keuze van het college

### **6.1.3. Vertrouwelijkheid**

Het CvK draagt verantwoordelijkheid voor de geheimhouding van vertrouwelijke gegevens, wanneer er taken aan vrijwilligers worden gedelegeerd.

### **6.1.4. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5500 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

### **6.2.1. Omvang college van diakenen (= werkgroep diaconie en zending)**

De diaconie bestaat uit minimaal 3 leden, waarvan minimaal twee als diaken ook lid zijn van de kerkenraad, met daarnaast een of meerdere diaconale medewerkers. De omvang van de diaconie wordt bepaald door de kerkenraad, op voorstel van de diaconie. Diaconale medewerkers worden benoemd door de kerkenraad en als taakdrager bevestigd, maar zijn geen stemgerechtigd kerkenraadslid. (Of: kunnen met een adviserende stem voor de kerkenraadsvergadering worden uitgenodigd).

### **6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per twee jaar op een tijdstip naar keuze van het college.

### **6.2.3. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

## **6.3. begrotingen en jaarrekeningen**

De publicatie van begroting en jaarrekening van diaconie en college van kerkrentmeesters vindt plaats volgens de bepalingen van Ord. 11-5, 11-6

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

## **§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling - toelichting**

Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling vindt plaats volgens de bepalingen van Ord. 4-8-5 en 4-8-9.

## **§ 8. Overige bepalingen**

### **8.1. Informatie aan 18-jarigen**

Kinderen van gemeenteleden die als doop- of gastlid of als vriend staan (mee)geregistreerd of als belangstellende op de een of andere wijze deelnemen aan het gemeentelven worden bij het naderen van hun 18<sup>de</sup> verjaardag door de kerkenraad uitnodigend geïnformeerd over de mogelijkheden van het lidmaatschap en de daaraan verbonden rechten en plichten.

### **8.2. Publicatiebeleid**

Publicaties van organisaties met een winstoogmerk uitsluitend via de betaalde advertenties in de Bijeen.

#### **Zondagsbrief en beamer:**

Uitsluitend tijdgebonden info die rechtstreeks van toepassing is op onze gemeente (-leden). Beoordeling door maker van zondagsbrief en beamerpresentatie. Geen info van derden.

#### **BIJEEN:**

Info die voor de gemeente rechtstreeks of zijdelings van belang kan zijn. Beoordeling door de redactie van de BIJEEN. Geen info van derden tenzij door kerkenraad aangeleverd.

#### **Publicatiebord:**

Publicaties en mededelingen van gemeenteleden en non-profit organisaties. Denk daarbij aan geboortekaartjes, dankbetuigingen, aankondigingen van een optreden, concert of andere bijeenkomst waar iemand zich verbonden mee voelt etc. Beoordeling door het Moderamen.

## Ondertekening

Aldus te Maartensdijk vastgesteld na wijziging in de vergadering van de kerkenraad van 3 juni 2026

Toon Moene, preses:

Bernard van Voorst, scribe: